

**Проверки
надзорно - контрольных органов:
что нужно знать работодателю.**

Введение.

Представители хозяйствующих субъектов, входящие в состав Регионального Союза переработчиков отходов, за 2010 -2014 годы уже ощутили в своей повседневной работе прямо (уже были проверки) и опосредованно (в 2015 году предстоят проверки надзорно - контрольных органов) новизну и четкость требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ **« О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**.

Следует напомнить, что данный федеральный закон вступил в силу с 01 мая 2009 года, сменив Федеральный закон № 134-ФЗ с тем же названием, незаметно прошли четыре года с даты вступления в силу данного закона, наработан определенный положительный и отрицательный опыт применения новых требований российского законодателя к проверяющим (контрольным) органам при проведении проверок в нашем западном регионе.

Представляется необходимым и своевременным сегодня, 23 октября 2014 года, за два с небольшим месяца до окончания года Лошади, еще раз вернуться к основным положениям законодательства, для предупреждения и недопущения ошибок, порой просто нелепых и обидных для работодателей региона, приводящих к определенным негативным последствиям (постоянные внеплановые проверки надзорных органов, выдача предписаний, применение штрафных санкций, приостановление деятельности организаций).

В статье 1.3. Федерального закона № 294-ФЗ указан ряд государственных полномочий, на которые не распространяется действия данного нормативного акта:

- 1) к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля), и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

В статье 1.3. Федерального закона № 294-ФЗ перечислен ряд государственных полномочий, на которые не распространяется действия данного нормативного акта:

2) при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия;

3) при осуществлении прокурорского надзора (за исключением случаев проведения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок по требованию прокурора), правосудия и проведении административного расследования;

В статье 1.3. Федерального закона № 294-ФЗ указан ряд государственных мероприятий, на которые не распространяется действия данного нормативного акта:

4) при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5) при расследовании причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

В *статье 1.3. Федерального закона № 294-ФЗ* указан ряд государственных полномочий, на которые не распространяется действия данного нормативного акта:

- 6) при расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;
- 7) к мероприятиям по контролю, направленным на противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынков;
- 8) государственный контроль за осуществлением деятельности по проведению организованных торгов;"

Требования *статьи 1.3. 1. Федерального закона № 294-ФЗ*, которая содержат уточняющий перечень государственных мероприятий, на которых также не распространяется действия данного нормативного акта:

- 1) контроль за осуществлением иностранных инвестиций;
- 2) государственный контроль за экономической концентрацией;
- 3) контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере;
- 4) налоговый контроль;
- 5) валютный контроль;
- 6) таможенный контроль;
- 7) государственный портовый контроль;

Требования *статьи 1.3. 1. Федерального закона № 294-ФЗ*, которая содержат уточняющий перечень государственных мероприятий, на которых также не распространяется действия данного нормативного акта:

- 8) контроль за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 9) контроль на финансовых рынках;
- 10) банковский надзор;
- 11) страховой надзор;
- 12) надзор в национальной платежной системе;
- 13) государственный контроль за осуществлением клиринговой деятельности;

Требования *статьи 1.3. 1. Федерального закона № 294-ФЗ*, которая содержит уточняющий перечень государственных мероприятий, на которых также не распространяется действия данного нормативного акта:

14) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

15) контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

16) пограничный, санитарно-карантинный, ветеринарный, карантинный фитосанитарный и транспортный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

Новые требования по особенностям организации внеплановых выездных проверок, согласования с органами прокуратуры ряда государственных органов указаны в *статье 1.4 . Федерального закона ФЗ-294 :*

- 1) государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации, за исключением государственного контроля за экономической концентрацией;
- 2) лицензионный контроль;
- 3) экспортный контроль;
- 4) государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций (СРО);
- 5) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции;

Новые требования по особенностям организации внеплановых выездных проверок, согласования с органами прокуратуры ряда государственных органов указаны в *статье 1.4 . Федерального закона ФЗ-294 :*

- 6) федеральный государственный надзор в области связи;
- 7) федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны;
- 8) государственный надзор в сфере рекламы;
- 9) федеральный государственный транспортный надзор (в области гражданской авиации, железнодорожного транспорт, торгового мореплавания, внутреннего водного транспорта и автомобильного транспорта);
- 10) федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения;
- 11) федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности;

Новые требования по особенностям организации внеплановых выездных проверок, согласования с органами прокуратуры ряда государственных органов указаны в *статье 1.4. Федерального закона ФЗ-294* :

- 12) федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 13) федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии;
- 14) государственный надзор в области обеспечения радиационной безопасности;
- 15) федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности;
- 16) федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений;

Новые требования по особенностям организации внеплановых выездных проверок, согласования с органами прокуратуры ряда государственных органов указаны в *статье 1.4 . Федерального закона ФЗ-294 :*

- 17) федеральный государственный пожарный надзор;
- 18) государственный строительный надзор;
- 19) государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны;
- 20) государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий;
- 21) государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов);

Новые требования в *статье 1.4 . Федерального закона ФЗ-294:*

- 22) государственный надзор в области организации и проведения азартных игр;
- 23) государственный надзор за проведением лотерей;
- 24) федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций;
- 25) региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

1. Виды проверочных мероприятий согласно Федерального закона № 294-ФЗ.

Комментируемый федеральный закон содержит перечень следующих видов проверочных мероприятий:

А) **плановая выездная проверка:**

-если ранее действовавшим законом 134-ФЗ периодичность контроля составляла один раз в два года, то в соответствии с пунктом 3 статьи 9 ФЗ -294 **плановые проверки должны проводится не чаще чем один раз в три года.**

Для информации присутствующих следует напомнить, что согласно пункта 9 статьи 9 комментируемого закона в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в *сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере* плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

Поскольку сфера сбора и переработки отходов не указана в данном перечне, следовательно, на членов РСПО КО распространяется общий порядок (не реже одного раза в три года).

Краткая хронологии подготовки, согласования и утверждения годовых планов проверок контрольно - надзорными органами нашего региона в 2014 году и которая будет действовать в обозримом будущем;

1) в срок до **1 сентября** года 2014 года все уполномоченные органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля (таковых в Калининградской области насчитывается 46) представили проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в электронном виде по установленным шаблонам в прокуратуру Калининградской области ответственному за данное направление работы областной прокуратуры (Скрипник Андрей Владимирович).

2) в срок до **1 октября 2014 года** указанный ответственный представитель областной прокуратуры проанализировал проекты представленных планов проведения плановых проверок с использованием специальной программы на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля и внес предложения всем руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок по уточнению сроков проведения отдельных проверок совместно рядом органа надзора и контроля (например, УФМС, инспекция труда и Роспотребнадзор; Госпожнадзор и Ростехнадзор).

3) до **01 ноября 2014** года все органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обязаны рассмотреть предложения областной прокуратуры по поводу проведения совместных проверок в одну дату и по итогам их рассмотрения направить утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок, с учетом первичных замечаний областной прокуратуры.

4) областная прокуратура в срок до **1 декабря 2014**года обобщить поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направит их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования сводного плана проверок Российской Федерации.

5) Генеральная прокуратура Российской Федерации должна сформировать ежегодный сводный план проведения плановых проверок на 2015 год и разместить его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" по состоянию на **31 декабря 2014 года**.

6) Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок будет доведен до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет».

Следовательно, заинтересованные хозяйствующие субъекты могут знакомиться и уже, кстати активно, работают с Планами проверок надзорных органов на 2014 год, а в случае нахождения данной организации в Плане проверок того или иного органа своевременно начать подготовку к данной проверке, с учетом задач полномочий данного органа (Ростехнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, инспекция труда и т.д.)

.

Еще раз хочется акцентировать внимание всех присутствующих, что в соответствии с частью 8 статьи 9 ФЗ-294 основаниями для включения организации в план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, ИП;*
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, ИП;*
- 3) начала осуществления юридическим лицом или ИП определенных видов предпринимательской деятельности путем подачи соответствующего уведомления.*

Установленный перечень оснований для проведения плановой проверки является закрытым, то есть не допускается проведение плановых проверок по не указанным в законе основаниям.

Многих работодателей, наверное, волнует вопрос, как, по какому принципу надзорно -контрольные органы формируют годовой План проверок, как отбираются кандидаты в будущие проверки.

Таких оснований очень много, это могут быть:

- поступление письменных жалоб и заявлений от работников организации;
- тяжелые несчастные случаи на производстве;
- информация органов прокуратуры, власти, общественных организаций;
- сообщения СМИ;
- отрицательные результаты предыдущих проверок (не закрытые предписания, не оплаченные штрафы)

При комментировании плановых проверок хочу обратить внимание всех присутствующих на необходимость тщательного, вдумчивого ознакомления с Планами проверок надзорно - контрольных органов региона, размещенных на сайте областной прокуратуры.

В качестве позитивного примера по творческой работе с Планами проверок можно привести администрацию муниципального образования «Гвардейский район» (глава администрации Торба Александр Васильевич), которая, после ознакомления с Планом работы инспекции труда на 2013 год, обратилась с официальным письмом об отмене плановой выездной проверки администрации в связи с тем, что в феврале 2011 года инспекцией труда уже была проведена плановая проверка.

После уточнения всех обстоятельств было признано ошибочным включение администрации МО « Гвардейский район» в план проверок 2013 года и решением руководителя инспекции труда данная проверка была исключена из плана проверок на 2013 год, распоряжение на проверку было отозвано в установленном законом порядке.

Благодаря принятым превентивным административным мерам ситуация была разрешена без вмешательства органов прокуратуры.

Заканчивая освещение вопроса планирования и проведения плановых проверок полагаю необходимым проинформировать присутствующих на данной встрече по вопросу исключения хозяйствующих субъектов Калининградской области из Плана проверок.

Если в ходе подготовки к плановой проверки контрольный орган установит, что организация, подлежащая плановой проверке:

- объявлена в установленном порядке банкротом;
- полностью прекратила производственно-хозяйственную

деятельность,

то данный орган обязан направить соответствующую информацию в областную прокуратуру для внесения изменений в годовой План проверок, размещенный на сайте областной прокуратуры.

Б) Внеплановая проверка:

данный вид проверок подразделяется на:

- **Внеплановая выездная проверка;**
- **Внеплановая документарная проверка.**
- В соответствии с частью второй статьи 10 Федерального закона № 294 основаниями для проведения внеплановых проверок являются:
 - истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

-поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам культуры и истории) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Для примера по данному основанию следует сказать, что в 2014 году ряд контрольных органов региона (Росавтонадзор, УФМС, инспекция труда) проводили массовые внеплановые проверки на предприятиях строительства, автомобильного транспорта, воздушного транспорта на рынках , в связи с массовым травматизмом в данных отраслях, по использованию труда иностранных работников.

2) Уведомление работодателя контрольным органом о проверке.

В соответствии с ФЗ-294 была введена и действует уведомительная процедура извещения работодателя о предстоящем контрольном мероприятии.

В соответствии с пунктом 12 статьи 9 о проведении каждой плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления **копии распоряжения или приказа** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (приложение № 1).

Приложение 1

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении

_____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " ___ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование

экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- **реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;**

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с " __ " _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

" __ " _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Согласно пункта 4.3. приказа Роструда № 14 в целях обеспечения доказательств надлежащего уведомления проверяемого лица о предстоящей проверке под иным доступным способом может рассматриваться:

- вручение копии распоряжения о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемой организации с получением расписки;
- отметки (штампа) на втором экземпляре копии распоряжения, содержащей дату и время получения, подпись и данные подписанта (ФИО, должность).

В соответствии с частью 16 статьи 10 ФЗ-294 о проведении **внеплановой выездной проверки**, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой является причинение вреда жизни, здоровью граждан и т.п., юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (факс, телефоннограмма, телеграмма)

Еще одним принципиальным новшеством нового закона является внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, **может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.**

Согласованию с органом прокуратуры подлежат внеплановые проверки только при одновременном наличии следующих обстоятельств:

- проверка является выездной;

- проверка проводится по основаниям, указанным в подпунктах « а » и « б » пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (возникновение угрозы причинения вреда жизни или здоровью граждан либо причинения вреда их жизни и (или) здоровью).

Не подлежат согласованию с органами прокуратуры:

- документарные проверки;

- проверки исполнения выданных предписаний;

- проверки , проведенные в соответствии с отдельным поручением Президента Российской Федерации, Правительства РФ (в 2013 году были проведены проверки предприятий строительства, автотранспорта, авиационные предприятия).

В статье 10 Федерального закона № 294-ФЗ подробно расписана процедура согласования органа надзора (контроля) внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры:

А) В день подписания распоряжения или приказа орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются:

- копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки ;
- документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения (заявление работника, сообщение СМИ и т.д.)

Б) Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

В) По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3) Действия работодателя при проведении проверочных мероприятий (приход проверяющего, представление пояснений и документов).

После получения копии распоряжения о проведении проверочного мероприятия в организации рекомендуется руководителю провести следующий комплекс мероприятий:

А) при проведении плановой или внеплановой выездной проверки:

- внимательно ознакомится с перечнем вопросов, которые будут проверяться должностным лицом (лицами) органа надзора (контроля), в случае необходимости обратиться за консультацией в руководству РСПОКО;
- отдельным приказом определи перечень должностных лиц организации, ответственных за подготовку и представление информации должностному лицу (лицам) по их запросам (справки, реестры, выписки);

- в том же приказе назначить уполномоченное должностное лицо организации (главный инженер, начальник ПТО, инженер по охране труда, начальник службы по работе с персоналом), на которое будет возложена задача встречи проверяющих, постоянного их сопровождения по территории предприятия, координации представления необходимых пояснений и справок отделами и службами предприятия, организации предоставления автотранспорта, копировальной и множительной техники, предоставление автотранспорта, питания (в случае необходимости).

- б) при проведении внеплановой документарной проверки:
- ознакомится с перечнем вопросов, которые указаны в официальном письменном запросе должностного лица органа надзора (контроля);
 - письменным распоряжением в виде резолюции на бланке запроса органа надзора (контроля) определить должностных лиц организации, ответственных за подготовку и представление запрошенной информации должностному лицу (лицам) органа надзора (контроля) и должностное лицо организации, которое будет отвечать за полноту, качество и сроки подготовки запрошенной информации;
 - При проведении данного вида проверки следует помнить, что на подготовку запрошенной информации и копий документов работодателю дается десять рабочих дней, со дня регистрации письменного запроса органа надзора (контроля).

Следует обратить внимание работодателей, что 294-ФЗ впервые в законодательном порядке установил новые жесткие сроки проведения любого проверочного мероприятия:

а) *сроки проведения документарной и выездной проверки для каждой из них не должны превышать двадцать рабочих дней.*

б) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия (до сто человек включительно) и пятнадцать часов для микропредприятия (до пятнадцати человек) в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора) проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Говоря о продлении срока проверочного мероприятия хочется акцентировать внимание , что в соответствии с требованиями части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Продление срока внеплановой проверки и документарной проверки не допускается.

О продлении срока плановой выездной проверки выносится распоряжение, которое должно быть вынесено и доведено до сведения проверяемых не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока проведения данной проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения о продлении срока проверки вручается под роспись уполномоченным должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица.

4. Права надзорно - контрольных органов при проведении проверок, ограничения и запреты.

В статье 15 ФЗ -294 четко и понятно изложены ограничения для органов государственного надзора (контроля) при проведении проверок:

1) проверять выполнение обязательных требований , если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции в количестве, превышающем нормы отбора образцов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки (как уже говорилось выше 20 рабочих дней, 50 часов и 15 часов);

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

В статье 18 Федерального закона № 294-ФЗ содержится перечень обязанностей для органов государственного надзора (контроля) при проведении проверок:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- б) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Документирование проверочных мероприятий:

По окончании проверки должностное лицо госоргана обязано составить акт проверки установленного образца в двух экземплярах (приложение № 2).

Один из актов с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

Статьей 16 комментируемого Федерального закона прописаны сроки изготовления и вручения акта проверки:

- акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения ;
- в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица;

- если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В ФЗ-294 прописано, что любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны вести журнал учета проверок (приложение 3).

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, ИП.

При отсутствии журнала учета проверок в организации в акте проверки делается соответствующая запись.

Полагаю необходимым напомнить , что Федеральным законом № 239-ФЗ от 27 июля 2010 года, о котором уже говорилось выше, введена новая статья 19.6 КоАП РФ« **Несоблюдение должностными лицами органов государственного контроля (надзора) требований законодательства о государственной надзоре (контроле), в соответствии с которой предусмотрена административная ответственность в виде штрафа от 3000 до 5000 рублей.»**

Печальный опыт отмены результатов проверки в связи с формальным нарушением требований ФЗ-294 зарегистрирован и в Государственной инспекции труда в Калининградской области.

В марте 2012 года государственный инспектор труда (по охране труда) в ходе подготовки к проведению плановой выездной проверки в учебном заведении « ШИЛИ» вручил в соответствии с требованиями закона уведомление о проведении данной проверки, а затем, по устному предложению инженера по охране труда в тот же день начал проверку, с составлением акта проверки, предписания, постановления о наложении штрафа.

По жалобе директора учебного заведения была проведена служебная проверка, по итогам которой проверка была отменена, а инспектор привлечен к ответственности, с объявлением неполного служебного соответствия.

б) Основные мероприятия работодателя после окончания проверки.

Итак, закончено проверочное мероприятие (плановое или внеплановое) , проверяющими подготовлены вручены под роспись руководителю , уполномоченному должностному лицу процессуальные документы:

- акт проверки;
- предписание об устранении выявленных нарушений в установленной сфере деятельности (приложение № 4);
- протокол об административном правонарушении в случае установления нарушений законодательства в установленной сфере (приложение № 5);

После получения указанных процессуальных документов рекомендуется руководителю провести следующий комплекс мероприятий:

- внимательно ознакомится с перечнем выявленных должностным лицом (лицами) надзора нарушений законодательства в установленной сфере деятельности и включенных в акт проверки и в предписание;

- в случае согласия с выявленными в ходе проверки нарушениями отдельным приказом определить перечень должностных лиц организации, ответственных за подготовку и представление информации должностному лицу (лицам) по исполнению предписания, и должностное лицо, осуществляющее контроль за полнотой, качеством и сроками представления информации по закрытию предписания в орган надзора;

- в случае наличия с возражений и разногласий выявленными в ходе проверки нарушениями законодательства в установленной сфере деятельности поручить юридической службе предприятия подготовить жалобу на акт и предписание на имя руководителя органа надзора в течение 15 дней со дня получения акта проверки;
- в случае согласия с постановлением по делу об административном правонарушении, вынесенным по результатам рассмотрения протокола, дать указание бухгалтерии на перечисление штрафа на платежные реквизиты, указанные в постановлении;

- В случае не согласия с вынесенным постановлением о привлечении к административной ответственности дать указание юридической службе организации (привлеченному по договору адвокату) на подготовку жалобы :
- на имя руководителя органа надзора в ;
- суд,
в течение 10 суток со дня вручения или получения постановления.

Заканчивая освещение вопроса о взаимоотношениях работодателя и представителя (представителей) надзорно – контрольных органов информирую представителей работодателей о последних новеллах российского законодательства по данному вопросу.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.02.2014 N 145 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам оценки эффективности деятельности контрольно-надзорных и лицензирующих органов» деятельность контролирующих органов Российской Федерации будет оцениваться с учетом следующих показателей:

1. доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (в процентах общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований);
2. отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (в процентах);
3. Средний размер наложенного административного штрафа в том числе на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. руб.).