

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации разработки проектов региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемы в области обращения с отходами в Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачу, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности рабочей группы по организации разработки проектов региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемы в области обращения с отходами в Калининградской области (далее – рабочая группа).

2. Основной задачей рабочей группы является организация разработки проектов региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемы в области обращения с отходами в Калининградской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия рабочей группы

4. К полномочиям рабочей группы относится разработка предложений по формированию проектов региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемы в области обращения с отходами в Калининградской области.

Глава 3. Порядок формирования рабочей группы

5. Рабочая группа образуется приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области.

6. Рабочая группа формируется в следующем составе: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Глава 4. Полномочия руководителя рабочей группы

7. Руководитель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) координирует деятельность членов рабочей группы по выполнению возложенных на рабочую группу задач;
- 3) созывает очередные и внеочередные заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) проводит заседания рабочей группы.

Глава 5. Полномочия членов рабочей группы

8. Члены рабочей группы:

- 1) принимают участие в заседаниях рабочей группы;
- 2) вносят предложения по вопросам, касающимся деятельности рабочей группы.

Глава 6. Порядок работы рабочей группы

9. Формой деятельности рабочей группы являются заседания.

10. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов рабочей группы.

11. В отсутствие руководителя рабочей группы заседания проводит заместитель руководителя рабочей группы.

12. Организационную работу по подготовке заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы, имеющий право голоса.

13. Рассматриваемые на заседании рабочей группы вопросы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

14. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области.

15. Документы, связанные с деятельностью рабочей группы, включаются в номенклатуру дел Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области.

16. Рабочая группа упраздняется после выполнения возложенных на нее задач приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.